

Принято
на педагогическом совете
№ 1 от 09.09.2014г.

Утверждено
приказом № 92\1 от 09.09.2014г.
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №29»
М.М. Яковлева



Положение
о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детского сада №29»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет МБДОУ является формой самоуправления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников, в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
- Уставом МБДОУ «Детский сад № 29»;
- Настоящим Положением о педагогическом совете.

1.4. К компетенции педагогического совета относятся:
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения;
- внесение руководителем Учреждения предложений в части определения планирования образовательной деятельности Учреждения;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного и технического персонала Учреждения;
- при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим Учреждения, начальником департамента образования о награждении, премировании, других поощрениях, либо применение мер дисциплинарного воздействия работников Учреждения.
- Членами педагогического совета являются все педагоги, а также председатель педагогического совета.

II. ЗАДАЧИ

- Реализация государственной политики по вопросам образования.
- Ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса.
- Разработка содержания работы по общей методической теме МБДОУ.
- Внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

III. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определяет приоритетное направление образовательной деятельности МБДОУ. Обсуждает и принимает планы работы МБДОУ (годовой, план летнее-оздоровительной компании, план преемственности, перспективные планы воспитательно-образовательной деятельности, форму календарно - тематического планирования, документацию педагогов, основную документацию группы, планы творческих групп, кружков, и др.). 3.2. Принимает Положения (локальные акты) с компетенцией относящейся к образовательному процессу.

3.3.Заслушивает отчеты о работе творческих групп, отчеты по самообразованию педагогов.

3.4.Заслушивает анализ воспитательно-образовательной деятельности за год (в том числе плана преемственности и летне-оздоровительной компании), отчеты о работе отдельных педагогов.

3.5.Заслушивает отчеты об охране труда, здоровья и жизни воспитанников.

3.6. Определяет цели и задачи на учебный год.

3.7.Информирует педагогов о достижениях педагогической науки и передового педагогического опыта в области дошкольного воспитания, передовых технологиях.

3.8.Обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательного процесса.

3.9.Анализирует состояние программно-методической и воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ.

3.11 Анализирует качество инновационной деятельности педагогического коллектива. Конкретизирует задачи и цели инновационного процесса.

3.12.Направляет педагогический коллектив на внедрение и использование новых форм работы с родителями.

3.13.Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров; организует выявление обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

3.14. Организует открытые просмотры.

3.15. Способствует реализации преемственности содержания непрерывного образования между МБДОУ и МОУ СОШ.

3.16.Обсуждает и решает вопросы о создании условий для психофизического развития детей.

3.17.Выносит решения о поощрениях и наградах.

3.18. Создает творческие группы.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1.Педагогический совет отвечает за:

- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом в бумажном или электронном виде. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Протоколы педагогических советов хранятся в архиве учреждения 50 лет.

5.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течении учебного года.

5.3.Педагогический совет работает по утвержденному годовому плану. В составлении плана педагогического совета принимают участие все педагоги Учреждения.

5.4. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.5.Секретарь заседания педагогического совета назначается председателем педагогического совета.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета МБДОУ;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании за 10 дней;
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления обращения и иные материалы;
- определяет повестку заседания педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета, о деятельности Учредителей.

5.6.Численность педагогического совета, участвующих в заседании, должна быть не

менее 50% участников педагогического совета от общего количества, числящихся на данный момент в МБДОУ.

5.7. Решение педагогического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее 50% участников педагогического совета.

5.8. Решения педагогического совета обязательны к исполнению всеми членами педагогического коллектива.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты выполненных решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Руководитель МБДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения. Извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, рассматривает данное заявление, знакомит с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Тетрадь протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится в МБДОУ постоянно и передается по акту.