

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания
коллектива, протокол № 2
от 29.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад № 29»
от 29.12.2019 г № 182
М.М. Яковлева

**Положение о родительском комитете
МБДОУ «Детский сад № 29»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29» разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» в Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г., Уставом Учреждения.
- 1.2. Родительский комитет является коллегиальным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).
- 1.3. Родительский комитет правомочен выносит решения при наличии на его заседании менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.
- 1.4. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 1.5. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим приказ по дошкольному учреждению.

2. Цели и задачи родительского комитета ДОУ

- 2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
- 2.2. Задачами Родительского комитета ДОУ являются:
- содействие работе администрации ДОУ, направленной на развитие учреждения;
 - в совершенствовании условий для осуществления воспитатель-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей;
 - в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
 - организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения по разъяснению их прав и обязанностей.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.2. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией ДОУ.
- 3.3. Вносить на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса.
- 3.4. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил проведения оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.
- 3.5. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний, родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей).
- 3.6. Принимает участие в подготовке ДОУ к новому учебному году.

- 3.7. Обсуждает внутренние локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОО по вопросам организации и проведении мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

- 4.1. В состав родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп, по 1 человеку от каждой группы.
- 4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года
- 4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.4. На заседаниях родительского могут присутствовать: заведующий, педагогические, медицинские работники ДОО, представители общественных организаций, другие родители воспитанников, представители Учредителя.
- 4.5. Лица, приглашенные на заседание родительского комитета, имеют право совещательного голоса.
- 4.6. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы по плану, соответствующим плану работы дошкольного образовательного учреждения. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.
- 4.7. Председатель организует деятельность родительского комитета с заведующим ДОО, осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета, четко определяет повестку дня, следит за выполнением решений родительского комитета.
- 4.8. Родительский комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.9. Заседание родительского комитета ДОО правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.
- 4.10. Решение Родительского комитета принимаются открытым голосованием.
- 4.11. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

5. Права и обязанности Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;
 - вносить заведующему Учреждением предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения.
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы учреждения по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) воспитанников.
 - систематически проводить контроль качества питания;
 - пропагандировать опыт семейного воспитания;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющихся от воспитания детей в семье;
 - выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.
 - устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному учреждению.
- 5.2. Члены Родительского комитета обязаны:
- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом и родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОО.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- За качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета ДОО.

6.2. члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием ДОО.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ДОО в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. В тетраде протоколов фиксируются:

- * дата проведения,
- * количество присутствующих;
- * приглашенные лица (ФИО. Должность);
- * повестка дня;
- * ход обсуждения вопросов;
- * предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОО;
- * решение Родительского комитета.

7.3. Протокол подписывается председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в ДОО.

7.5. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на Председателя Родительского комитета и секретаря.