



Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 29» и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом МБДОУ «Детский сад №29» (далее – Учреждение)
- 1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.
- 1.3. Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.
- 1.4. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования

2. Возникновение образовательных отношений

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является приказ заведующего о зачислении ребенка в Учреждение.
- 2.2. Изданию приказа о приеме ребенка в Учреждение предшествует заключение договора об образовании (приложение №1).
- 2.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы, форма обучения срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).
- 2.4. После заключения руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении в течении трёх рабочих после заключения договора. Информация о распорядительном акте в трехдневный срок после издания размещается на информационно стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 2.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Приостановление образовательных отношений.

- 3.1. Приостановление образовательных отношений наступает в следующих случаях:
- на период длительной болезни воспитанника, основанием приостановления образовательных отношений является справка о болезни воспитанника;
 - на период отпуска родителей (законных представителей), основанием для приостановления образовательных отношений является личное заявление родителей (законных представителей) воспитанника;
 - на период ремонтных работ, санитарной обработки в Учреждении, основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования;

в случае чрезвычайной ситуации (аварийная ситуация), основанием для приостановления образовательных отношений является распорядительный акт начальника отдела образования.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершения обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющую образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств перед Учреждением.

4.4. Основанием для отчисления воспитанника является заявление родителей (законных представителей) о прекращении образовательных отношений.

4.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- основание для отчисления.

4.6. На основании заявления от родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении, руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника.

4.7. При отчислении воспитанника из Учреждения, руководитель в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело ребёнка;
- медицинскую карту.

4.8. После отчисления воспитанника руководитель Учреждения делает отметку о выбытии ребёнка в книге движения детей.